

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД КАСИМОВ

391308, Рязанская область, г. Касимов, ул. 50 лет СССР, д.10, тел. (49131) 2-48-51  
ds18.kasimov@ryazangov.ru ОГРН : 1026200862820 ИНН/КПП: 6226005330/622601001

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Д/С №18» Тепина М.В.



**План**  
**реализации антикоррупционных мероприятий**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества</b>		
1.1 Размещение на официальном сайте МБДОУ «Д/С №18» текстов нормативных актов	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
1.2. Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательстве	В течение года	Заведующий воспитатели
<b>2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
2.1. Разработка, утверждение и введение в работу плана по профилактике и противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ «Д/С №18»	В течение года	Заведующий Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
2.2 Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад №18»: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами).	Постоянно, по мере поступления документа	Заведующий Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений

2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ «Д/С №18»	В течение года	Заведующий Ответственный за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений
<b>3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
3.1.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2021-2022 уч.г	Октябрь 2022	Заведующий
3.2	Предоставление информации о доходах руководителя на сайте администрации муниципального образования	Март-апрель 2023г	Заведующий
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	В течение года	Заведующий воспитатели
<b>4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред.от 04.06.2014) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Главный бухгалтер
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь-декабрь 2022	Комиссия по инвентаризации
4.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля, организация и проведение НОД, соблюдение воспитательно-образовательного процесса. Организация контроля за использованием средств бюджета МБДОУ, муниципального имущества, ФХД, в том числе: расходование денежных средств,	постоянно	Заведующий