



АДМИНИСТРАЦИЯ КАСИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2024

№ 1815

Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Касимовского муниципального округа Рязанской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях обеспечения дошкольными образовательными услугами населения Касимовского муниципального округа Рязанской области, руководствуясь Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области, администрация Касимовского муниципального округа Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории населения Касимовского муниципального округа Рязанской области, согласно приложению.

2. Управлению по организационным вопросам и правовому обеспечению администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области (В.А. Земцов):

- опубликовать настоящее постановление в "Информационном бюллетене Касимовского муниципального округа Рязанской области";

- разместить настоящее постановление на сайте Касимовского муниципального округа Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования - городской округ город Касимов Рязанской области от 26 декабря 2019 г. № 1571 "Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" в

муниципальных образовательных организациях муниципального образования - городской округ город Касимов".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Т.К. Седову и начальника управления образования и молодежной политики И.Е. Голубеву.

И.о. главы Касимовского
муниципального округа
Рязанской области



Handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'М'.

И.А. Бахилев

Положение

о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Касимовского муниципального округа Рязанской области, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 29 августа 2013 г. № 42-ОЗ "Об образовании в Рязанской области", Уставом Касимовского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Касимовского муниципального округа Рязанской области (далее - Учреждения) и обеспечения реализации права граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется целевым образом на частичное возмещение затрат по присмотру и уходу за ребенком в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Под затратами по присмотру и уходу за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. В родительскую плату не могут быть включены расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательных учреждений.

2. Порядок установления родительской платы.

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается на основании договора между муниципальным образовательным учреждением, реализующим программу дошкольного образования и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется Учреждением.

3.3. До заключения договора Учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования;
- условия зачисления, содержания, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ дошкольного образования, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты образования Касимовского муниципального округа Рязанской области, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком Учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения является:

- период болезни ребенка (медицинское обследование);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (по заключению врача согласно медицинской справке);
- карантин в муниципальном дошкольном образовательном учреждении;
- болезнь родителей (законных представителей);
- санаторно-курортное лечение ребенка (сроком до 75 календарных дней);
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей), а также отпуска по уходу за ребенком;
- непосещение ребенком муниципального дошкольного образовательного учреждения в период с 1 июня по 31 августа;
- период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- направление родителей (законных представителей) в командировку;
- период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника.

Уважительная причина подтверждается родителями (законными представителями) соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

В случае отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

3.5. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях производится главным бухгалтером образовательного учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в соответствии с выставленной квитанцией за период не менее одного месяца до 20 числа каждого месяца, путем безналичного перечисления на лицевой счет каждого Учреждения.

3.7. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством РФ (Гражданским кодексом РФ) и договором между родителями (законными представителями) и Учреждением, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на ее руководителя.

4. Использование средств родительской платы.

4.1. Денежные средства, получаемые Учреждением за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности каждого Учреждения.

4.2. Использование Учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, включающий в себя расходы услуги по организации питания, на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств, посуды, прочих материальных ценностей.

4.3. Расходование Учреждением средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.2, не допускается.

4.4. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных бюджетных образовательных учреждений образования Касимовского муниципального округа Рязанской области.

4.5. Учет средств родительской платы возлагается на главного бухгалтера Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

5. Порядок установления льготной родительской платы.

5.1. Не взимается плата с родителей (законных представителей):

5.1.1. за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией;

5.1.2. за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья. К данной категории относятся: глухие, слабослышащие, позднооглохшие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, а также со сложными дефектами обучающихся;

5.1.3. за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) которых являются народными дружинниками на период исполнения обязанностей народного дружинника;

5.1.4. за присмотр и уход за детьми граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке до момента получения данными гражданами гражданства Российской Федерации;

5.1.5. за присмотр и уход за детьми из семей, в которых один из родителей является участником СВО, включая лиц, участвующих в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область, в том числе являющимися пасынками и падчерицами граждан, принимающих участие в СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО).

5.1.6. за детьми, посещающими группу временного пребывания в МБДОУ "Детский сад №3 Ласточка", в соответствии с положением о группах временного пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3 "Ласточка" Касимовского муниципального округа Рязанской области;

5.2. Право на получение льгот по родительской плате возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов.

5.3. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.1, 5.1.2 настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление

со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей-инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- постановление администрации об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт опеки или приемной семьи;
- для родителей детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при министерстве образования Рязанской области.

5.3.1. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документ, подтверждающий право на льготу - копию удостоверения народного дружинника, заверенную начальником штаба народной дружины.

5.3.2. Для установления льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.5. настоящего Положения один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в Учреждение письменное заявление и любой документ, подтверждающий право на льготу.

5.4. Установление льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 5.1.6 настоящего Положения производится на основании факта приема ребенка в группу временного пребывания МБДОУ «Детский сад № 3».

Прием детей в группу временного пребывания МБДОУ «Детский сад № 3» несовершеннолетних и защите их прав при администрации Касимовского муниципального округа Рязанской области.

5.5. Руководитель Учреждения:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в пункте 5.3, не позднее пяти рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;
- представляет главному бухгалтеру Учреждения приказ об установлении льготы.

5.6. Руководитель Учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы.

В случае отсутствия оснований в получении льготы, Руководитель Учреждения вправе отменить данную льготу с момента выявления отсутствия оснований для получения льготы, путем издания приказа.

5.7. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

